



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO (Lei 8.666/93):

- Habilitação Jurídica:

1 - Contrato Social e Última Alteração (*Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício, Registro comercial, no caso de empresa individual, Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento do País, e ato que registrou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir*).

2- Certidão Simplificada, expedida pela Junta Comercial, atestando razão social e o capital social integralizado;

3 - Cédula de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) dos sócios (representantes legais);

- Regularidade Fiscal:

4 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5 - Certidão Negativa de Débito da Previdência Social (INSS);

6 - Certificado de Regularidade do FGTS;

7 - Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de cadastro);

8 - Certidão Negativa de Tributos Municipais;

9 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

10 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**

11 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (CICAD) ou Municipal pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;

12 - Alvará de Licença de Funcionamento;

13 – Licença de Funcionamento do Órgão Fiscalizador pertinente à cada atividade (ANVISA, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, OAB, CRM, CRO, CREFITO, CREA etc....), e comprovante de recolhimento da anuidade;

- Qualificação Econômico-Financeira:

13 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

14 - Certidão negativa dos sócios expedida pelos distribuidores judiciais e/ou cartórios de protesto, e de falência ou concordata da sede da pessoa jurídica, dentro do período dos últimos 30 (trinta)



MUNICIPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

CNPJ: 78.101.821/0001-01

ESTADO DO PARANÁ

dias antecedentes a apresentação no protocolo da Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste – PR

- *Qualificação Técnica:*

15 - Certidão de registro ou inscrição da empresa e do responsável técnico, junto à entidade profissional competente;

16 - Comprovante de vínculo empregatício ou direito do responsável técnico;

OBS: No caso de renovação cadastral, deverá ser apresentado somente os documentos que venceram ou foram alterados (ex: Certidões Negativas de Tributos, Certidões do Fórum, Alterações Contratuais, Balanço Patrimonial, etc.)

- Somente poderão participar das Licitações as Empresas que possuírem atestado de Cadastro fornecido pela Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste.-PR. .

- A Certidão de Cadastro será emitida em até 03 (três) dias úteis, após a entrega da documentação e análise do Departamento Jurídico.

- Os documentos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada (cartório competente ou servidor da administração).